

معرفی منوهای موجود در پیشخوان خدمت برای دانشجویان دانشگاه پیام نور

پیشخوان خدمت | منوی کاربر

پیشخوان خدمت



درخواست جدید

کاربر

1

انتخاب گزینه
مورد نظر

2 زدن درخواست جدید جهت ثبت درخواست مورد نظر

- تقاضای انتقال و تغییر رشته ⇒ از این بخش درخواست انتقال دائم به مرکزی دیگر و همچنین برای ثبت درخواست تغییر رشته استفاده می گردد
- ارائه درخواست های آموزشی ⇒ در این بخش امکان ثبت /درخواست تسویه حساب - درخواست ترم آخربودن -درخواست انصراف یا لغو آن - درخواست لغو عدم مراجعه - درخواست اصلاح مشخصات - درخواست مرخصی تحصیلی بدون احتساب (زایمان) وجود دارد
- ثبت نام اصلی ⇒ ارسال مدارک تحصیلی ⇒ از این منو جهت ارسال مدارک مورد نیاز جهت ارائه به دانشگاه استفاده گردد
- درخواست اخذ درس مطالعه آزاد توسط دانشجو ⇒ این بخش برای ثبت درخواست تکدرس یا همان دروس معرفی به استاد ایجاد گردیده است
- درخواست معادل سازی دروس ⇒ دانشجویانی که سابقه تحصیل در دانشگاه دارند باید جهت معادل سازی دروس خود در زمان ثبت نام اقدام نمایند
- ارتباط دانشجو با کارمندان ⇒ بستگان درجه یک کارکنان دانشگاه اطلاعات لازم را در این بخش ثبت می کنند
- صدور گواهی با مجوز وزارت علوم ⇒ بازگشت دانشجویان مهمان دائم به واحد اصلی ⇒ دانشجویانی که بصورت میهمان در مرکز دیگری غیر از دانشگاهی که در آن قبول شده اند تحصیل می کنند باید پس از اتمام همه دروس خود ،جهت تسویه حساب نهایی از این منو درخواست بازگشت به دانشگاه خود ثبت نمایند

شروع مجدد جستجو

راهنمای مراحل ثبت درخواست تسویه حساب

The screenshot shows a web browser window with the URL `reg1.pnu.ac.ir/forms/authenticateuser/main.htm`. The page header includes a search bar and a navigation menu with the following items: **جستجو** (Search), **موضوع** (Topic), **فرستنده** (Sender), **عملیات** (Operations), and **شخصی** (Personal). The **شخصی** menu is expanded, showing a list of options: **گواهی اشتغال به تحصیل** (Certificate of Enrollment), **تقاضای انتقال و تغییر رشته** (Request for Transfer and Change of Major), **ارائه درخواست های آموزشی** (Submission of Educational Requests), **ثبت نام اصلی** (Main Registration), **ارسال مدارک تحصیلی** (Submission of Academic Documents), **درخواست اخذ درس مطالعه آزاد توسط دانشجو** (Request for Free Study Course by Student), **درخواست معادل سازی دروس** (Request for Course Equivalency), and **ارتباط دانشجو با کارمندان** (Student Contact with Staff). The **ارائه درخواست های آموزشی** option is highlighted in orange. A red circle highlights the **درخواست جدید** (New Request) link in the navigation menu, with a red arrow pointing to the highlighted menu item. A large red arrow on the left side of the page points to the right and contains the text **مرحله ۱** (Step 1). The page footer shows a pagination bar with **صفحه 1 از 1** (Page 1 of 1) and a **نمایش ۵۰** (Show 50) dropdown menu. There are also icons for **شروع مجدد** (Restart) and **جستجو** (Search) at the bottom right.

شماره دانشجو

مشخصات درخواست

شاهده کامل درخواست ؟

انتخاب نوع یا موضوع درخواست

نوع درخواست

Empty text input field for subject or type of request.

درخواست اول



پازگشت

ایجاد | بررسی | انتظارات

← درخواست ترم آخر بودن دانشجو

← درخواست انصراف یا لغو آن

← درخواست لغو عدم مراجعه

← درخواست اصلاح مشخصات

← درخواست های مرتبط با کمیسیون موارد خاص

← درخواست تسویه حساب

مرحله ۳

درخواست بررسی مسائل آموزشی دانشجو

شماره دانشجو

مشاهده کامل درخواست

نوع درخواست

متن و توضیح لازم در خصوص درخواست خود را بنویسید

درخواست اول



ایجاد زده شود



- کاربر
- کار
- شخص
- گوا
- تقد
- ارز
- ثبت
- ارس
- درخ
- درخ
- ارتب

راهنمای ثبت درخواست تکدرس معرفی به استاد

4G

۱۰:۵۹

پیشخوان خدمت | منوی کاربر | پیشخوان خدمت

پیشخوان خدمت

کاربر

جستجو

انتخاب شده (0) | انتخاب همه | عدم انتخاب

فرستنده

عملیات

تقاضای انتقال و تغییر رشته
ارائه درخواست های آموزشی
ثبت نام اصلی
ارسال مدارک تحصیلی
درخواست اخذ درس مطالعه آزاد توسط دانشجو
درخواست معادل سازی دروس
ارتباط دانشجو با کارمندان
صدور گواهی با مجوز وزارت علوم
بازگشت دانشجویان مهمان دائم به واحد اصلی

صفحه 1 از ۱

نمایش ۵۰

شروع مجدد

جستجو

مرحله 1 ثبت تکدرس

درخواست اخذ درس مطالعه آزاد توسط دانشجو

درخواست

تعداد واحد

دانشجو نام خانوادگی شماره دانشجویی

درس شماره نام

ترم ۳۹۹۳ نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۹-۰۰

اطلاعات تحصیلی

تعداد واحد اخذ شده ترم تعداد واحد گذرانده ۱۳۷.۰۰ تعداد مشروطی معدل کل ۱۳.۱۵

برگزاری امتحان

تاریخ برگزاری امتحان / / ساعت شروع ساعت پایان

ایجاد بررسی تغییرات



راهنمای ثبت درخواست گواهی اشتغال به تحصیل

سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه پیام نور
واحد / مرکز : مرکز پلدختر

کاربر : خروج
پیشخوان خدمت
منوی کاربر
پیشخوان خدمت

کاربر : جستجو

درخواست جدید

انتخاب شده (0) | انتخاب همه | عدم انتخاب

فرستنده

عملیات

شخصی

- گواهی اشتغال به تحصیل
- تقاضای انتقال و تغییر رشته
- ارائه درخواست های آموزشی
- ثبت نام اصلی
- ارسال مدارک تحصیلی
- درخواست اخذ درس مطالعه آزاد توسط دانشجو
- درخواست معادل سازی دروس
- ارتباط دانشجو با کارمندان

صفحه 1 از ۱
نمایش ۵۰ از ۰

جستجو شروع مجدد

مرحله 1 درخواست گواهی اشتغال

شماره دانشجو

مشخصات دانشجو

نام پدر: شماره شناسنامه: محل تولد: تاریخ تولد: واحد گذرانده کل: معدل کل

مشخصات درخواست

نوع درخواست: انتخاب نوع درخواست

ترم: نیمسال اول سال تحصیلی ۹۹-۰۰

اقدامات لازم: تاریخ درخواست

شهر محل ارسال

اداره محل ارسال

توضیحات مندرج در گواهی

توضیحات دانشجو برای کار...

مرحله ثبت اطلاعات گواهی اشتغال



اداره مورد نظر خود
جهت ارائه گواهی
اشتغال را انتخاب کنید

- اداره کل امور دانشجویان داخل
- اداره راهنمایی رانندگی
- نیروی انتظامی-معاونت وظیفه
- سایر
- سازمان تامین اجتماعی
- اداره روابط عمومی و امور بین الملل



فناوری دانشگاه پیام نور مرکز بلدخیر